

# BIP - Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej

## Starszy technik administracyjny

2019-07-26

---

Starszy Technik Administracyjny

Miejsce pracy: **Warszawa, Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej**

Oczekiwania wobec Kandydatów:

- Co najmniej rok doświadczenia w zakresie sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem i obsługą urządzeń technicznych,
- Znajomość obszaru związanego ze sporządzaniem dokumentacji technicznej dotyczącej użytkowanej infrastruktury, urządzeń oraz sprzętu technicznego,
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office,
- Dokładność, systematyczność, terminowość,
- Dobra znajomość pakietu Microsoft Office
- Dobra organizacja pracy
- Samodzielność w działaniu
- Wykształcenie wyższe/średnie

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:

- Ewidencjonowanie i zarządzanie umowami z dostawcami usług
- Monitorowanie zobowiązań zawartych w umowach; nadzór nad prawidłową realizacją kontraktów.
- Raportowanie wykonywania usług dostawców
- Współpraca z działem finansów w celu zapewnienia poprawności rozliczeń z dostawcami usług (w tym bonifikat i kar umownych)

Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- Rozwój pod okiem doświadczonych specjalistów
- Przyjazną atmosferę i dobrą organizację pracy

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na: [kadry@wiml.waw.pl](mailto:kadry@wiml.waw.pl)

---

Data wytworzenia : 2019-07-26 15:29, Autor : Sylwester Guzowski, Data publikacji : 2019-07-26 15:29, Osoba

udostępniająca na stronie : Sylwester Guzowski, Data ostatniej modyfikacji : 2019-07-26 15:29, Osoba modyfikująca :

Sylwester Guzowski